

MITTETULUNDUSÜHINGU KIILI ETTEVÕTJATE LIIT PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1. Nimi.

Mittetulundusühingu nimi on MTÜ Kiili Ettevõtjate Liit (edaspidi Ühing).

1.2. Asukoht.

Ühingu asukohaks on Nabala tee 2A, Kiili alevik, Kiili vald, 75401 Harjumaa, Eesti Vabariik.

1.3. Staatus.

Ühing on poliitiliselt sõltumatu mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik, kes tegutseb avalikes huvides. Ühing lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, asutamislepingu otsusest ning oma põhikirjast.

1.4. Majandusaasta.

Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

2. Ühingu tegevuse eesmärk.

2.1. Ühingu tegevuse eesmärgiks on edendada Kiili valla tööstuspotentsiaali ja ettevõtluskliima arendamine; valla ettevõtete omavahelise töö koordineerimine; ettevõtjate esindamine väljaspool Kiili valda; infovahetuse soodustamine riigiasutuste ja ettevõtjate vahel; kultuuri- spordielu ja klubilise tegevuse edendamine, valla turvalisuse probleemide ühine lahendamine.

2.2. Arendada sihipärast tegevust, millest saadud sissetulekuid kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks.

3. Tegevus.

3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks Ühing toetab, kavandab ja viib ellu piirkondlikke arenguprojekte, mille suhtes Ühingu liikmetel on ühised huvid.

3.2. Ühing on loodud 05. veebruaril 2004 Kiili ettevõtjaid ühendavate eesmärkide saavutamiseks.

3.3. Ühing võib osaleda juriidilise isikuna teiste mittetulunduslike sihtasutuste töös, mis on vajalik põhikirjas sätestatud eesmärkide saavutamiseks.

4. Liikmed.

4.1. Ühingu liikmeteks on asutamislepingule alla kirjutanud asutajaliikmed ja muud liikmed. Muudeks liikmeteks võivad olla Eesti Vabariigi juriidilised ja füüsilised isikud, kes on huvitatud Kiili tööstuspotentsiaali arengu edendamisest.

4.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu üldkoosolek. Liikmeks astuda sooviv isik esitab kirjaliku liitumistaotluse Ühingu juhatusele, kes samuti kirjalikult teatab otsusest taotlejale.

4.3. Ühingu kõigil liikmetel on õigus:

4.3.1. esitada Ühingu juhtorganitele arupärimisi ja ettepanekuid, saada informatsiooni Ühingu, tema juhtkonna ja liikmete tegevust puudutavates küsimustes;

4.3.2. valida ja olla valitud Ühingu juhtorganitesse ja osaleda hääleõiguslikuna liikmete üldkoosoleku töös;

4.3.3. esindada Ühingu selle juhtorganite volitusel suhetes teiste isikute ja organisatsioonidega;

4.3.4. võtta osa Ühingu üritustest ja kasutada Ühingu abi ning teenuseid.

5. Liikme Ühinguastumine ja väljaarvamine.

5.1. Ühingu liikmel on õigus Ühinguast välja astuda sellest juhatusele kirjalikult ette teatades.

5.2. Ühingu üldkoosolekul on õigus liige Ühinguast välja arvata juhul, kui:

5.2.1. liikme tegevus on otseses vastuolus Ühingu põhikirjaga ja nõuetega;

5.2.2. liige on muul viisil kahjustanud Ühingu tegevust või mainet;

5.2.3. vaatamata tehtud hoiatusele liige jätkab tegutsemist vastuolus Ühingu eesmärgiga või ei täida liikme kohustusi;

5.2.4. mõjuva põhjusega on tasumata liikme- või aastamaks 2 aastat.

5.3. Ühinguast välja astunud või välja arvatud liikmele ei tagastata liikmemaksu.

6. Ühingu varalised vahendid.

6.1 Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks. Ühingu varad moodustuvad:

6.1.1. liikmemaksudest;

6.1.2. sissetulekutest seminaride, koolituste, konverentside, heategevusürituste ning muude Ühingu eesmärke toetavate ürituste läbiviimisest;

6.1.3. kodanike, organisatsioonide ja juriidiliste isikute poolt tehtavatest vabatahtlikest eraldistest, annetustest ja sponsorrahadest.

6.2. Ühingu ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.

6.3. Ühingu peab raamatupidamise arvestust ja maksab makse riigi- ja kohalikku eelarvesse seadusandluses ettenähtud korras.

7. Ühingu üldkoosolek ja korraline üldkoosolek.

7.1. Ühingu kõrgemaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

7.2. Ühingu korralisel üldkoosolekul, mis peab toimuma igal aastal enne aprillikuu lõppu, vaadatakse läbi järgmised küsimused:

7.2.1. Ühingu tegevusaruande ja raamatupidamise aruande kinnitamine;

7.2.2. juhatuse tegevusele heakskiidu andmise otsustamine;

7.2.3. jooksva tegevusaasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine ning liikmemaksude suuruse määramine;

7.2.4. juhatuse liikmete ja revidendi määramine ning vabastamine.

8. Ühingu juhtimine.

Ühingu juhtimisorganiteks on liikmete üldkoosolek ja juhatuse.

8.1. Üldkoosolek. Ühingu kõrgeimaks organiks on tema liikmete üldkoosolek.

8.1.1. Ühingu liikmete korralised üldkoosolekud toimuvad kaks korda aastas eelmisel üldkoosolekul kokkulepitud ajal ja kohas. Üldkoosoleku kirjaliku kokkukutsumisteate saadab juhatuse Ühingu liikmetele vähemalt neliteist (14) päeva enne selle toimumist;

8.1.2. erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku seaduses ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui Ühingu huvid seda nõuavad;

8.1.3. Ühingu liikmete üldkoosolekul võivad osaleda üksnes Ühingu liikmete ametlikud esindajad. Igal Ühingu liikmel on üks hääl. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole kõigist Ühingu liikmetest või nad osalevad telekonverentsi kaudu. Kui üldkoosolekule ilmub nõutavast vähem Ühingu liikmeid, määratakse kohalolijate poolt uue üldkoosoleku aeg ja koht ning juhatus teatab sellest viivitamatult kirjalikult kõigile Ühingu liikmetele. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui nende poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest.

8.1.4. Ühingu põhikirja muutmisega, rahastamise või tegevuse lõpetamisega seonduvad otsused loetakse vastuvõetuks üksnes siis, kui üldkoosolekul on esindatud 2/3 Ühingu liikmetest ning üle poole kohalolijaist hääletab otsuse poolt. Ühingu põhikirjas ettenähtud eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek;

8.1.5. Ühingu liikmete üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

- valida salajasel hääletusel üheks aastaks juhatus;
- põhikirja täiendamine ja muutmine;
- kuulab ja kinnitab juhatuse majandusaasta aruanded ja järgmise majandusaasta eelarve;
- revidendi määramine ja tasustamise tingimuste kinnitamine;
- ajutiste töörühmade, osakondade või teiste organite moodustamine, nende liikmete pädevuste ja töö tasustamise tingimuste kinnitamine;
- liikmeks vastuvõtmise ja väljaheitmise otsustamine;
- otsustab liitumis- ja aastamaksu;
- otsustab liitumise teiste mittetulunduslike sihtasutustega põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

8.1.6. üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid ka muudes Ühingu tegevust puudutavates küsimustes;

8.1.7. üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse koosolekul osalenud Ühingu liikmete nimekiri.

8.2. Juhatus. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib Ühingu tegevust juhatus.

8.2.1. juhatus koosneb minimaalselt kolmest (3) liikmest ja maksimaalselt 10 (kümnest) liikmest. Juhatus liikmed valitakse üldkoosoleku poolt üheks (1) majandusaastaks. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe. Ühingut võib kõikides õigustoimingutes esindada juhatuse koosoleku otsusega iga juhatuse liige.

8.2.2. juhatus võtab vastu otsuseid seaduses ettenähtud korras;

8.2.3. Ühingu juhatus korraldab:

- Ühingu igapäevast tegevust ja asjaajamist, esindab Ühingut Eesti valitsuse, partnerorganisatsioonide ja üldsuse ees;
- peab Ühingu liikmete nimekirja; määrab liikmemaksu arvutamise põhimõtted ja kinnitab liikmemaksu suurused;
- võtab tööle Ühingu palgalised töötajad ning sõlmib nendega töölepingud;
- valmistab ette Ühingu liikmete üldkoosolekud;
- korraldab Ühingu raamatupidamist;
- täidab muid Ühingu üldkoosoleku poolt antud seaduslikke ülesandeid;

8.2.4. Ühingu juhatuse liige võib:

- avalduse alusel paluda end vabastada juhatuse liikme kohustustest sõltumata põhjusest;
- oma kohustuste täitmist delegeerida kolmandale isikule kooskõlas üldkoosoleku otsusega;
- saada ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

8.2.5. kõiki tehinguid, mis väljuvad majandusaastaks kinnitatud eelarve piiridest, võib juhatus teha üksnes üldkoosoleku nõusolekul.

9. Ühingu aruandlus.

9.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus aastaaruande raamatupidamise seaduses ettenähtud korras ja esitab selle kinnitamiseks üldkoosolekule. Kui üldkoosolek on valinud Ühingu le revidendi, peab aastaaruandele olema lisatud revidendi otsus.

10. Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine.

10.1. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras.

10.2. Ühingu lõpetamine toimub mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist antakse allesjäänud vara likvideerijate otsusel üle sihtannetusena kas riigile, kohalikule omavalitsusele või mõnele muule avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, kes järgib Ühingu eesmärke.

Mittetulundusühingu Kiili Ettevõtjate Liit käesolev põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 05. veebruaril 2004 Nabalas, Kiili vallas, Harjumaal.