

**KIILI VALLAVALITSUSE HARIDUS- JA SOTSIAALOSAKONNA
NOORTE HEAOLU SPETSIALISTI
AMETIJUHEND**

Käesolev ametijuhend sätestab Kiili Vallavalitsuse noorte heaolu spetsialisti õigusliku seisundi, tema õigused ja kohustused ning tööülesanded. Noorte heaolu spetsialisti töökoht on loodud koostöös Harjumaa Omavalitsuste Liiduga projekti „Lääne-harju noorte tööhõive suurendamine ja hoidmine“ kaudu. Tegemist on tähtajalise kohaga kuni 31.12.2027.

1. Üldsätted

1.1	Struktuuriüksus	Haridus- ja sotsiaalosakond
1.2	Teenistuskoha nimetus	Noorte heaolu spetsialist
1.3	Teenistuskoha liik ja põhigrupp	Töölepinguline
1.4	Otsene juht	Osakonna juhataja
1.5	Harjumaa Omavalitsuste Liidu poolne juht	Harju maakonna Noortegarantii projekti koordinaator (edaspidi NEET koordinaator)
1.6	Alluvad	Puuduvad
1.7	Asendaja	hariduse- ja sotsiaalosakonna juhataja sotsiaalnõunik laste heaolu spetsialist
1.8	Asendab pädevuse piirides	-

2. Ametikoha eesmärk

Noorte heaolu spetsialisti teenistuskoha põhieesmärgiks on korraldada noortegarantii tugisüsteemi (edaspidi NGTS) võrgustikupõhise juhtumikorralduse mudeli rakendamist “Kõrge tööhõive saavutamine ja hoidmine” meetme raames noorte tööalase konkurentsivõime parandamiseks ja nende tööle aitamiseks või haridussüsteemi lõimimiseks Kiili vallas vastavalt riigi ja kohalikele õigusaktidele.

3. Tööülesanded

Noorte heaolu spetsialisti töökohustused on:

- 3.1 noorte abivajaduse väljaselgitamisel ja abi pakkumisel Sotsiaalkindlustusameti poolt koostatud NGTSi juhtumikorralduse mudeli rakendamine;
- 3.2 andmete dokumenteerimine sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrisse (STAR);
- 3.3 individuaaltöö noorega, juhtides juhtumitasandi protsessi. Kohtumised toimuvad noorele sobivas kohas, arvestades noore eripära ning vajadusi;

- 3.4 noore ja asutuste esindajate omavaheliste kontaktide toetamine ja arendamine, olles vajadusel noorega kaasas asjaajamistel;
- 3.5 järelsuhtluse hoidmine noorega kuni kuus kuud pärast noore eesmärgi täitumist;
- 3.5 aja- ja asjakohase noorte info vahendamine. Võimalusel noortele, nende vanematele ja tugivõrgustikule suunatud üritustel osalemine tehes teavitustööd NGTSist. Vajadusel koostöö tegemine kogukonnaga;
- 3.6 noortele, nende vanematele ja tugivõrgustikule suunatud ennetustegevuste korraldamine koostöös võrgustikuliikmete ja koostööpartneritega;
- 3.7 tegevusplaani koostamine ja rakendamine ning tegevuste tulemuslikkuse analüüsimine iseseisvalt ja koostöös tuumikmeeskonnaga;
- 3.8 regulaarselt tuumikgrupi ja laiema võrgustiku koostöökohtumistel, kovisioonidel ja supervisioonidel osalemine;
- 3.9 oma töövaldkonna arendustegevuste elluviimise algatamine ja juhtimine;
- 3.10 aruannete edastamine Harjumaa Omavalitsuste Liidule;
- 3.11 otseselt juhilt ja NEET koordinaatorilt saadud muude ühekordsete ülesannete täitmine.

4. Õigused

Noorte heaolu spetsialistil on õigus:

- 4.1 saada Kiili valla ametnikelt, volikogu ja valitsuse liikmetelt, vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt ning valla osalusega äriühingutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 4.2 sooritada oma pädevuse piires toiminguid õigusaktide alusel ja nende täitmiseks;
- 4.3 teha vallavanemale ja vallavalitsusele ettepanekuid töö paremaks organiseerimiseks;
- 4.4 saada ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 4.5 saada tööks vajalikku tööalast täiendkoolitust.

5. Vastutus

Noorte heaolu spetsialist:

- 5.1 vastutab talle pandud kohustuste õigeaegse ja täpse täitmise ning teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
- 5.2 vastutab tema kasutusse antud vara jm vahendite säilimise ja korrasoleku ning sihipärase kasutamise eest;
- 5.3 kannab temale üleantud vara osas materiaalsel vastutust;
- 5.4 tagab oma valdkonnas valla eelarveliste vahendite sihipärase ning otstarbeka kasutamise;
- 5.5 vastutab väljastatud info ja esitatud seisukohtade õigsuse ning adekvaatsuse eest;

- 5.6 järgib avaliku teenistuse eetikakoodeksit ning täidab vallavalitsuse sisekorraeeskirju;
- 5.7 järgib sotsiaalvaldkonna töötaja eetikakoodeksit.

6. Teenistuskohale esitatavad nõuded

- 6.1 kõrgharidus või noorsootöötaja kutse;
- 6.2 eesti keele oskus C1 tasemel ja ühe võõrkeele oskus B2 tasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 6.3 Eesti Vabariigi ja Kiili valla õigusaktide tundmine ja tööks rakendamise oskus;
- 6.4 teadmised õigusaktide ja dokumentide vorminõuetest ning oma valdkonna üksikaktide koostamise oskus;
- 6.5 töökohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, arvutikasutamise oskus lõppkasutaja tasemel;
- 6.6 väga hea suhtlemis- ja koostööoskus;
- 6.7 otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ja nende rakendamisel;
- 6.8 töövõime, hea stressitaluvus, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega.

Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta vallavanem enne uue noorte heaolu spetsialisti teenistusse võtmist, samuti juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid. Ametijuhendit võib muuta töötaja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega töötaja palk ja tööülesannete maht oluliselt ei suurene. Muudel juhtudel muudetakse ametijuhendit üksnes vallavanema ja noorte heaolu spetsialisti kokkuleppe alusel.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma		
Nimi	Allkiri	Kuupäev