

VALLAARHITEKTI AMETIJUHEND

Käesolev ametijuhend sätestab Kiili Vallavalitsuse vallaarhitekti õigusliku seisundi, tema õigused ja kohustused, teenistusse võtmise ja teenistusest vabastamise erisused ning teenistusülesanded.

1. Üldsätted

1.1	Ametikoha nimetus	vallaarhitekt
1.2	Struktuuriüksus	ehitus- ja planeerimisosakond
1.3	Ametisse nimetamine ja vabastamine	vallavanema käskkirjaga
1.4	Kellele allub	ehitus-ja planeerimisosakonna juhataja-abivallavanem
1.5	Kes asendab	käskkirja alusel
1.6	Keda asendab	käskkirja alusel

2. Teenistuskohustused

Vallaarhitekti teenistuskohustused on:

- 2.1 osalemine valla ehitusmääruse väljatöötamisel, täiendamisel ja täitmise korraldamisel koostöös ehitus- ja planeerimisosakonna ametnikega;
- 2.2 planeerimisseadusest tulenevate taotluste vastuvõtmine ja eelnõude edastamine vallavalitsusele koos omapoolse seisukohaga;
- 2.3 planeeringute algatamise, koostamise ja kehtestamise ning kehtetuks tunnistamise korraldamine;
- 2.4 planeeringute avaliku väljapaneku korraldamine, planeeringute kohta tehtavate märkuste, ettepanekute jms vastuvõtmine, läbitöötamine ja rakendamise otsustamise ettepanekute tegemine;
- 2.5 detailplaneeringualaste lepingute ettevalmistamine ja täitmise jälgimine;
- 2.6 detailplaneeringualaste materjalide sisestamine valla geoinfosüsteemi;
- 2.7 muinsuskaitse ja kultuurimälestiste kaitse nõuete täitmise korraldamine;
- 2.8 arhitektuurse projekteerimise-planeerimise korraldamine vallas;
- 2.9 arhitektuursete projekteerimistingimuste koostamine;
- 2.10 arhitektuursete ehitusprojektide läbivaatamine;
- 2.11 avaldustele ja kirjadele vastuste koostamine, statistiliste aruannete koostamine;
- 2.12 kodanike nõustamine ja vastuvõtt planeerimisalastes küsimustes;
- 2.13 teenistuskohustustest tulenevate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;
- 2.14 osalemine valla arengukava ja üldplaneeringu koostamisel;
- 2.15 dokumentide loetelus ettenähtud toimikute pidamine ning õigeaegne arhiveerimiseks esitamine;
- 2.16 vallavalitsuse poolt antud personaalsele elektronpostiaadressile saabunud kirjade igapäevane lugemine ja neile vastamine;
- 2.17 valla õigusaktidega pandud ja vallavanema või ehitus- ja planeerimisosakonna juhataja-abivallavanema poolt antud muude seaduslike ühekordsete teenistusalaste ülesannete täitmine.

3. Õigused

Vallaarhitektil on õigus:

- 3.1 saada Kiili valla ametnikelt, volikogu ja valitsuse liikmetelt, vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt ning valla osalusega äriühingutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 3.2 sooritada oma pädevuse piires toiminguid õigusaktide alusel ja nende täitmiseks;
- 3.3 teha ettepanekuid teenistusalase kirjanduse soetamiseks;
- 3.4 teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 3.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 3.6 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 3.7 kasutada Kiili valla nimetuse ja vapiga visiitkaarti.

4. Vastutus

Vallaarhitekt:

- 4.1 vastutab talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
- 4.2 vastutab tema kasutusse antud vara jm vahendite säilimise ja korrasoleku ning sihipärase kasutamise eest;
- 4.3 kannab temale üleantud vara osas materiaalselt vastutust;
- 4.4 järgib avaliku teenistuse eetikakoodeksit ning täidab vallavalitsuse sisekorraeeskirju.

5. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta vallavanem enne uue vallaarhitekti teenistusse võtmist, samuti juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid. Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene. Muudel juhtudel muudetakse ametijuhendit üksnes vallavanema ja vallaarhitekti kokkuleppe alusel.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

/allkirjastatud digitaalselt/

Eduard Ventman

Vallaarhitekt