

MÄÄRUS

Kiili

5. aprill 2005 nr 10

Kiili valla jäätmevaldajate registri asutamine
ja jäätmevaldajate registri pidamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse seaduse § 6 lg 3 p 1 ja jäätmeseaduse § 69 lg 3 alusel ning kooskõlas andmekogude seaduse § 4, § 42 ja § 43.

1. peatükk REGISTRI ASUTAMINE

§ 1. Asutada „Kiili valla jäätmevaldajate register“.

2. peatükk KIILI VALLA JÄÄTMEVALDAJATE REGISTRI PIDAMISE KORD

§ 2. Registri asutamine ja nimi

- (1) Registri asutamise otsustab Kiili Vallavolikogu.
- (2) Registri nimi on “Kiili valla jäätmevaldajate register” (edaspidi *register*).

§ 3. Eesmärk

Määrusega kehtestatakse Kiili vallas jäätmetekitajate üle arvestuse pidamiseks kogutavate andmete loetelu ja registri pidamise põhimõtted.

§ 4. Rakendusala

Registrit rakendatakse jäätmevaldajate üle arvestuse pidamiseks. Register annab ülevaate vallakodanikel, korteriühistutel ja asutustes tekkinud olmejäätmete kogustest ja olmejäätmete käitlemise nõuetest kinnipidamisest.

§ 5. Registri pidamine

Jäätmevaldajate registrit peetakse elektrooniliselt võttes aluseks maaomanike üle peetava arvestuse registreid.

§ 6. Registri vastutav ja volitatud töötaja

- (1) Registri vastutav töötleja on Kiili Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*).
- (2) Registri volitatud töötleja määratakse vallavanema käskkirjaga.

§ 7. Registri töökeel

Registri töökeeleks on eesti keel.

§ 8. Registrist andmete saamine

- (1) Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsusele ja jäätmeveoga tegelevale ettevõttele ning jäätmevaldajale, kelle kohta peetakse andmeid.
- (2) Jäätmevaldajal on õigus saada registrist andmeid enda kohta, mille aluseks on esitatud põhjendatud avaldus.
- (3) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

§ 9. Registrisse kantavad andmed

Registrisse kantakse järgmised andmed:

- 1) järjekorranumber;
- 2) jäätmevaldaja nimi; juriidiline nimi;
- 3) jäätmevaldaja aadress (alevik, küla, tänav, majanumber, korterinumber, kontakttelefoni number);
- 4) elanike arv jäätmevaldaja territooriumil;
- 5) liitumine olmejäätmete korraldatud veoga;
- 6) sõlmitud leping jäätmekäitluseks;
- 7) jäätmemahuti olemasolu ja suurus;
- 8) jäätmete äraveo sagedus;
- 9) käitlemiseks üleantud jäätmete kogused kvartalite kaupa, aastate kaupa;
- 10) märkused jäätmekäitluseeskirjast kinnipidamise kohta.

§ 10. Andmete esitamine registrisse

Olmejäätmete veoettevõtted esitavad igakuiselt (lepingus kokkulepitud kuupäevaks) andmed jäätmekoguste kohta jäätmevaldajate lõikes, mis on tema poolt üle antud prügilasse. Andmete esitamise eest veoettevõttele tasu ei maksta.

§ 11. Registrisse kantud andmete muutmine

- (1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:
 - 1) jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;
 - 2) vallavalitsusele laekunud kinnistusraamatu muudatuste alusel;
 - 3) jäätmeveoga tegeleva ettevõtte poolt esitatud dokumendi alusel.
- (2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse vähemalt 2 korda aastas (1. jaanuari ja 1. juuli seisuga).
- (3) Muudatusi registris teeb ja parandab ebaõigeid kandeid registri vastutav töötleja, kes informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 12. Registriandmete juurdepääs

Registriandmete juurdepääs on piiratud. Kasutajad määratakse vallavanema käskkirjaga.

§ 13. Järelevalve

(1) Andmekaitsealast järelevalvet teostab isikuandmete kaitse seaduse § 34 alusel määratud riigiasutus (Andmekaitse Inspeksioon).

(2) Andmekaitse järelevalveasutusel on lisaks isikuandmete kaitse seaduses sätestatud õigustele õigus igal ajal kontrollida riigi ja kohalike omavalitsuste andmekogude pidamise vastavust seadustele ja muudele õigusaktidele, anda seaduses sätestatud juhtudel lubasid andmete töötlemiseks ja riskasutuseks, andmekogude ühendamiseks, laiendamiseks ja likvideerimiseks, lahendada andmete töötlemisel tekkivaid vaidlusi ning määrata seaduses sätestatud korras karistusi andmete ebaseadusliku töötlemise ja andmekogude pidamise korra rikkumise puhul.

§ 14. Registri likvideerimine

(1) Andmekogu likvideerimise otsustab andmekogu asutaja.

(2) Andmekogu likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(3) Andmete üleandmine toimub andmekogu volitatud töötleja poolt andmekogu vastutava töötleja vastutusel ja isikuandmete korral riikliku andmekaitse järelevalveasutuse volitatud ametiisiku juuresolekul. Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.

§ 15. Finantseerimine

Registri pidamist finantseeritakse valla eelarvest.

§ 16. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 23. mail 2005.

Toomas Väljataga
Volikogu esimees