

BUSSIPEATUSTE HOOLDUSLEPING nr 2-4/

Kiili

Digitaalse allkirjastamise kuupäev

....., registrikood, asukohaga edaspidi nimetatud “täitja”, keda esindab juhatuse liige, ühelt poolt

ja

Kiili Vallavalitsus, registrikood 75020983, asukohaga Nabala tee 2a Kiili alevik Kiili vald, edaspidi nimetatud “tellija”, keda esindab vallavanem Aimur Liiva, teiselt poolt, koos nimetatud “lepingupooled” või “pooled”, sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. LEPINGU DOKUMENDID

1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust ja järgmistest lisadest:

- 1.1.1. lisa 1 hinnapakkumus 1 lehel;
- 1.1.2. lisa 2 Kiili valla bussipeatuste hoolduse mahud, sagedus 1 lehel.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu objektiks on Kiili valla haldusterritooriumil asuvate bussipeatuste hooldamine.
- 2.2. Objektide loetelu ja mahud on ära toodud lepingu lisas 2.

3. LEPINGU SISU

3.1. Lepingu järgi kohustub täitja oma vahenditega tegema tellija ülesandel tellijale lepingu objektiks oleva teenuse, tellija aga kohustub nõuetekohaselt tehtud teenuse vastu võtma ning selle eest tasuma.

4. LEPINGU KEHTIVUSE AEG JA LÕPPEMINE

- 4.1. Lepingu objektiks oleva teenuse tegemise ajavahemikuks (lepingu kehtivuse ajaks) on 1. jaanuar 2020 - 31. detsember 2020. Leping lõpeb peale täitja kõigi lepingujärgsete kohustuste täitmist tellija ees, lepingu kehtivuse aja möödumisel või lepingu lõpetamisega tellija poolt.
- 4.2. Lepingu kehtivuse lõpptähtaja saabumisel loetakse Leping automaatselt pikenenuks ühe (1) aasta võrra kui kumbki Pool ei ole eelnevalt teist Poolt kirjalikult teavitanud soovist lepingut mitte pikendada.

5. LEPINGU SUMMA JA ARVELDUSTE KORD

- 5.1. Tellija tasub nimetatud teenuse eest vastavalt lisas 2 toodud mahtudele ning lisa 1 hinnapakkumuse alusel eurot koos käibemaksuga arvestades käesoleva lepingu punktis 5.2. sätestatut.
- 5.2. Tellija tasub vaid igakuiselt reaalselt tehtud ja nõuetekohaselt täidetud tööde eest.
- 5.3. Tellijal on õigus vähendada või suurendada lepingulise teenuse mahtu ulatuses, mis ei ole suurem kui 25% lepingu rahalisest aastamahust.
- 5.4. Hinnapakkumuse ühikuhinnad on lõplikud ja kehtivad kogu lepinguperioodi jooksul.

6. TÄITJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED:

- 6.1. Täitjal on õigus saada teenuse eest tasu lepingu tingimuste kohaselt.
- 6.2. Teenuse osutamisel peab täitja juhinduma järgmistest tehnilistest normidest ja standarditest, kuid mitte ainult:
 - 6.2.1. Liiklusseadus;
 - 6.2.2. Jäätmeseadus;
 - 6.2.3. Kiili valla jäätmehoolduseeskiri – Kiili Vallavolikogu 19.04.2012 määrus nr 5;
 - 6.2.4. Kiili valla heakorra eeskiri - Kiili Vallavolikogu 17.06.2010 määrus nr 12.

- 6.3. Kõik teenuse osutamise käigus täitja poolt tehtavad muudatused peavad olema eelnevalt tellija poolt heaks kiidetud.
- 6.4. Inventari kallal toimepandud vandalismiaktist või vargusest tuleb informeerida tellijat, kes koostab vastava akti. Vandalismijärgne remont ja vajadusel detailide vahetus toimub tellija kulul. Inventari täieliku hävimise korral kuulub see mahakandmisele, mille kohta koostatakse akt.
- 6.5. Teenuse osutamiseks vajaliku liikluskorralduse ja infoteenuse tagab ning kulud katab täitja.
- 6.6. Mittekontrollitavate või vaidlustatavate tööde (paviljonide pesu, jne) teostamisest teavitada tellijat vähemalt üks päev ette.
- 6.7. Täitja hüvitab tellijale või kolmandale isikule täitjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
- 6.8. Vastutus töö ja sellega kaasnevate kõrvalmõjude eest keskkonnale lasub täitjal kogu tekitatud kahju ulatuses.
- 6.9. Juhul, kui teenuse osutamise käigus tekib täitjal põhjendatud vajadus kasutada lepingujärgsetel töödel mõnd teist ettevõtet, peab see olema vähemalt täitjaga samaväärse kvalifikatsiooniga ning eelnevalt tellijaga kooskõlastatud.
- 6.10. Kõik teenuse osutamise käigus täitja poolt teostatavad tööd, mis erinevad lepingus nõutust, peavad olema eelnevalt tellija poolt heaks kiidetud.

7. TELLIJJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 7.1. Tellijal on õigus:
 - 7.1.1. määrata tähtaeg lepingu täitmisel ilmnevate puuduste tasuta kõrvaldamiseks;
 - 7.1.2. kontrollida tehtavate teenuste kvaliteeti.
- 7.2. Tellija kohustub tasuma tehtud teenuse eest vastavalt käesolevas punktis 5 sätestatule.

8. TEHTUD TEENUSE VASTUVÕTMINE JA HINDAMINE

- 8.1. Täitjale teenuse osutamise eest tasumine toimub tegelikult teostatud mahtude eest.
- 8.2. Teenust hinnatakse visuaalselt, lähtudes lisa 6 kirjeldatud nõuetest.
- 8.3. Teenuse hindamisel arvestatakse järgmisi hooldetöid segavaid tegureid, mis ei sõltu töö teostajast:
 - 8.3.1. kaevetööd;
 - 8.3.2. ametlikult väljakuulutatud loodusõnnetus;
- 8.4. Täitja kohustub avastatud protokollitud puuduste kohta koostama kirjaliku selgituse ühe tööpäeva jooksul protokollide saamise päevast arvates.
- 8.5. Tellija võib iga teenuse kvaliteedi kontrollimise protokollide alusel, kus on fikseeritud teenuse lepingu nõuetele mittevastav täitmine, vähendada vastava kuu lepingulist maksumust kuni 10%.

9. MAKSETINGIMUSED

- 9.1. Teenuse eest tasumise aluseks on täitja poolt tellijale arve, mille tellija kohustub tasuma 14 tööpäeva jooksul peale arve saamist.
- 9.2. Teenuse osutamise aja jooksul teenuse ühikuhinnad ei muutu.
- 9.3. Juhul, kui tellija ei tasu täitja poolt esitatud arvet õigeaegselt, on täitjal õigus nõuda viivist 0,025 % võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.
- 9.4. Juhul, kui tellijapoolne lepingutingimuste täitmatajätmise ei võimalda täitjal täita oma kohustusi, teatab täitja sellest kirjalikult tellijale. Täitjal on õigus nõuda tellijalt välja temapoolsest lepingutingimuste täitmatajätmisest tulenenud täiendavad kulutused.
- 9.5. Tellija ei kohustu tegema ettemaksu.

10. LEPINGU JÕUSTUMINE JA MUUTMINE

10.1. Käesolev leping jõustub allkirjutamise hetkest ja kehtib kuni lepingu täitmiseni täitja ja tellija poolt.

10.2. Lepingu täitmise käigus garanteerib täitja oma tegevuse vastavuse kõigile Eestis Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

10.3. Teenuste allhankelepingute korral kannab täitja tellija ees täielikku vastutust alltöövõtjate töö eest.

10.4. Kõik lepingu muudatused fikseeritakse kirjaliku protokollina, mis muutub peale mõlemapoolset allkirjastamist lepingu lahutamatuks lisaks.

10.5. Lepingu on sõlmitud eesti keeles kahes identses eksemplaris, üks eksemplar tellijale, teine täitjale.

11. LEPINGU LÕPETAMINE

11.1. Tellija võib lepingu lõpetada vähemalt 7 (seitsme) päevase etteütlemissähtajaga, kui täitjale on koostatud hooldusteenuse mittenõuetekohase teostamise kohta 3 (kolm) protokollit kuus või on koostatud 5 (viis) protokollit kalendriaasta jooksul. Lepingu lõpetamisel nimetatud põhjustel kohustub täitja tellijale tasuma leppetrahvi 1/6 hoolduse maksumusest (vt punkt 5.1).

11.2. Lepingu võib lõpetada poolte kokkuleppel. Lepingu lõpetamise kavatsusest koos motiveeritud põhjendusega tuleb teist lepingupoolt kirjalikult allkirja vastu informeerida vähemalt 30 päeva ette.

11.3. Kui täitja soovib lepingut lõpetada ennetähtaegselt on ta kohustatud sellest kirjalikult ette teatama ja teostama lepingulist teenust kuni uue teenuse pakkujaga lepingu sõlmimiseni.

12. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

12.1. Lepingust tulenevad pooltevahelised vaidlused lahendatakse poolte läbirääkimistel. Vajadusel kaasatakse sõltumatud eksperdid. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele.

12.2. Pooled vormistavad võimalikud pretensioonid lepingu täitmise osas kirjalikult. Pretensioon edastatakse lepingupoolele posti teel.

12.3. Pretensioonile on üks lepingupool teisele lepingupoolele kohustatud vastama kirjalikult 5 (viie) päeva jooksul.

13. POOLTE ANDMED

Tellija

Kiili Vallavalitsus

Nabala tee 2a

75401 Kiili alev

tel 679 0260

e-post: info@kiilivald.ee

Täitja

/allkirjastatud digitaalselt/

Aimur Liiva

Vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/

Juhatuse liige